

新入社員(コミュニケーション)

目的

仕事の基本、職場のマナー徹底など、学生気分を払拭し、社会人としての基礎を身につけさせる。

対象者

新卒者(高卒、専門学校卒、大卒、大学院卒等)
※上記混在可能

特色

1. 新入社員に必要なポイントが網羅されています。
2. 2日間で接客対応、一般マナーや好感をもたれるコミュニケーションなどの基礎がしっかり身に付きます。

所要日数・定員等

所要日数: 2日(14時間)
定員: 20名

社会人の基本(自律した社員になろう)

社会人のコミュニケーション(マナー)

好感を持たれるコミュニケーション

コミュニケーションゲーム(演習)

文書作成の基本(演習)

育成ニーズ



とにかく自信をつけさせたい。

会社の中で対人関係に困らないコミュニケーション能力を身につけさせたい。

社会人として、自律し、強い社員になってほしい。その基礎づくりをしてほしい。

マナー、報告・連絡・相談といった基礎を徹底させたい。

参加者の声

- ・先生、とにかくお世話になりました。はじめはとても不安でしたが、これで接客対応や日常のマナー、コミュニケーションについて自信ができました。(IT系企業 大学卒新入社員)
- ・文書の書き方が参考になりました。これまでこういう文書は書いたことがありませんでした。(製薬会社 大学卒新入社員)
- ・とても楽しい3日間でした。オリエンテーリングで、PDCAということがはじめて実感できました。(精密機器メーカー 大学院卒新入社員:2泊3日のオリエンテーリング型参加)

その他

マナーは個別指導

第2新卒版もあり

オリエンテーリング版もあり

株式会社ミヤマコンサルティンググループ

©Miyama Consulting Group Inc. All rights reserved.